****

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

# Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от «26» сентября 2023 года** | С. Липовка | **№ 1/8** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении**  **Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района** |

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом Липовского муниципального образовании, сельский Совет Липовского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о Контрольно-ревизионной комиссии Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района согласно [приложению](#sub_1000).

2. Решение сельского Совета Липовского муниципального образования от 26.09. 2018 года № 1/5 «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района», признать утратившими силу.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Липовского МО.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Липовского МО С.М.Кочеткова** |  |

Приложение № 1

к [**решению**](#sub_0) сельского Совета Липовского МО

от «26» сентября 2023 года № 1/8

**Положение**

**о Контрольно-ревизионной комиссии Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района**

# 

# 1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, формируемым сельским Советом Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

# 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.20026) Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Комиссия не обладает правами юридического лица.

1.4. Комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Духовницкого муниципального района.

# 

# 2. Принципы осуществления контроля

Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в сельский Совет Липовского муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

11)проведение аудита в сфере закупок и другие полномочия предусмотренные законодательством РФ

3.2. Комиссия, помимо полномочий, предусмотренных [пунктом](#sub_92) 3.1. настоящего Положения, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Духовницкого муниципального района.

3.3. Комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района;

2) в отношении иных организаций путём осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счёт средств местного бюджета.

3.4. Представительные органы поселений, входящих в состав Духовницкого муниципального района, вправе заключать соглашения с районным Собранием Духовницкого муниципального района о передаче Комиссии полномочий контрольно-счётного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3.5. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные законом Саратовской области сроки обязаны представлять в Комиссию по её

запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы Комиссии оформляются в письменном виде на официальном бланке Комиссии, подписываются председателем Комиссии. В запросе указываются основание направления запроса и срок его исполнения.

Запросы Комиссии направляются по почте заказным письмом с уведомлением, с помощью средств факсимильной связи или вручаются должностным лицом Комиссии уполномоченному должностному лицу адресата.

Комиссия не вправе запрашивать у проверяемых органов и организаций информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [абзаце 1](#sub_171) настоящего пункта, в Комиссию по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

3.6. Комиссия докладывает результаты проведенных ею проверок сельскому Совету Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

Глава Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района, вправе знакомиться с результатами проверок, проведенных Комиссией.

# 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется сельским Советом Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района на срок полномочий сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района в составе председателя Комиссии, осуществляющего свою деятельность на общественных началах и двух инспекторов Комиссии, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

Руководство Комиссией осуществляет ее председатель.

Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно - счетного органа муниципального образования ( ранее- граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно – счетном органе), не могут состоять в близком родстве или свойстве ( родители, супруги, дети, братья сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

На инспекторов Комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Комиссии.

В состав Комиссии не могут входить выборные должностные лица органов местного самоуправления Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

4.2.Комисиия вправе привлекать для проведения проверок на договорной основе необходимых специалистов, аудиторские организации, оплата услуг которых осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на функционирование Комиссии.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии (расходы на выплату вознаграждений по договорам, расходы на приобретение необходимых канцелярских принадлежностей; расходных материалов) осуществляется за счёт средств местного бюджета.

4.4. На должность председателя Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Решение сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района о назначении председателя Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района

Решением сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района о назначении председателя Комиссии должно быть определено, на какой основе (постоянной или непостоянной), он исполняет свои обязанности.

4.5. Председатель Комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном постановлением администрации Липовского муниципального образования № 46 от 24.09.2009 года.

4.6. В случае досрочного освобождения от должности председателя Комиссии глава Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района представляет кандидатуру на эту должность на очередное заседание сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

4.7. Инспектором Комиссии может быть дееспособный гражданин РФ, имеющий высшее или среднее специальное образование в области экономики, достигший возраста 22 лет, обладающий необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы не менее 1 года.

Инспекторы Комиссии назначается на должность решением сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

Решение сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района о назначении инспекторов Комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

4.8. За проведение проверки инспектору Комиссии может быть выплачено денежное вознаграждение. Размер, порядок и условия выплаты такого вознаграждения определяются в договоре, заключаемом между инспектором Комиссии и сельским Советом Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

4.9. Граждане, замещающие муниципальные должности в Комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Духовницкого муниципального района.

# 5. Порядок

# рассмотрения кандидатур на должность председателя Комиссии

5.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Комиссии вносятся в сельский Совет Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района в письменном виде с приложением документов, перечисленных в пункте 5.5 настоящего Положения:

1) главой Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района;

2) депутатами сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района.

5.2. При выдвижении кандидатов на должность председателя Комиссии должны быть истребованы у кандидатов и представлены в сельский Совет Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района следующие документы кандидатов:

а) собственноручно написанное кандидатом заявление с просьбой о замещении соответствующей муниципальной должности;

б) паспорт;

в) документ об образовании;

г) трудовую книжку или иной документ, подтверждающий опыт работы;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

е) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на соответствующую должность (по форме [001-ГС/у](garantF1://12072413.3000));

и) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

к) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

л) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации;

м) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.9) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Документы в сельский Совет Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района предоставляются в оригинале либо в виде нотариально заверенных копий (за исключением документов, перечисленных в [подпунктах "а"](#sub_4061), ["з"-"м"](#sub_4068)), копии документов могут быть также заверены главой администрации Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района (лицом, исполняющим его обязанности) на основании предъявляемых владельцем подлинников документов.

Предоставление в сельский Совет Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района перечисленных документов не в полном

объёме является основанием для отказа в принятии к рассмотрению соответствующей кандидатуры.

5.3. Рассмотрение сельским Советом Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района вопроса о назначении гражданина на должность председателя Комиссии должно происходить с участием кандидатов.

При рассмотрении вопроса о назначении гражданина на должность председателя Комиссии каждому кандидату предоставляется возможность для выступления.

5.4. В случае отклонения кандидата, предложенного на должность председателя Комиссии, вопрос о назначении на должность председателя Комиссии должен быть рассмотрен сельским Советом Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района повторно не позднее 30 календарных дней со дня соответствующего заседания. При этом глава Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района, депутаты вправе вновь представить на рассмотрение сельского Совета Липовского сельского Совета Духовницкого муниципального района ту же кандидатуру либо внести другую кандидатуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.5. Решение сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района о назначении гражданина на должность председателя Комиссии подлежит обнародованию

# 

# 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, по результатам которых оформляется протокол. Протокол подписывает председатель Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным председателем Комиссии, в помещении администрации Духовницкого муниципального района в присутствии не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

6.3. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, предложенные председателем Комиссии, сельским Советом Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района, главой Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района или инспектором Комиссии.

6.4. Подготовку и организацию заседания Комиссии обеспечивает ее председатель.

6.5. Решения комиссии принимаются 2/3 голосов от установленного числа членов комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования.

6.7. Результаты проверок, осуществляемых Комиссией, оформляются актом, рассматриваются на заседании сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района и подлежат официальному опубликованию.

6.8. По требованию депутатов сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района, главы Липовского

муниципального образования Духовницкого муниципального района и должностных лиц органов местного самоуправления, выдаются выписки из протоколов, удостоверенные подписью председателя Комиссии.

**7. Гарантии статуса должностных лиц Комиссии**

7.1. Председатели и инспекторы Комиссии являются должностными лицами Комиссии.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Саратовской области.

7.3. Должностные лица Комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.4. Должностное лицо Комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения сельского Совета Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов сельского Совета Липовского муниципального Духовницкого муниципального района;

6) выявления иных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

# 8. Ответственность членов комиссии

Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность проводимых Комиссией проверок, а также за разглашение сведений, ставших известными им в ходе проверки, составляющих государственную либо коммерческую тайну.

**Верно:**

**Секретарь сельского Совета Липовского МО Т.Д.Тимофеева**