****

**СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**ЛИПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДУХОВНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От «07» февраля 2024г** | с. Липовка | **№ 11/35** |
| **«О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших) в****Липовском МО на 2024 год»** |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Липовского муниципального образования Духовницкого муниципального района Саратовской области, сельский Совет Липовского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Установить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), в Липовском муниципальном образовании согласно приложения №1.
2. Установить требования к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего (погибшего), в Липовском муниципальном образовании согласно приложения №2
3. Определить стоимость услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), в Липовском муниципальном образовании согласно приложения №3.
4. Определить стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего (погибшего), в Липовском муниципальном образовании согласно приложения №4.
5. Обнародовать настоящее решение в местах, определенных решением сельского Совета Липовского муниципального образования № 29/67 от 22.03.2010г.;
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024г.
7. Решение сельского Совета № 110/232 от 15.02.2023года считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.

8.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Липовского муниципального образования.

**Глава Липовского МО**

**Духовницкого МР С.М.Кочеткова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **№ 89/193** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1К решению сельского Совета Липовского МО № 11/35 от «07» февраля 2024г   |

**Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), в Липовском муниципальном образовании**

1. **Оформление документов, необходимых для погребения включает в себя:**
* Прием заказа на захоронение
* Оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе
* Оформление заказа на могилу
* Оформление разрешения на захоронение и доставка разрешения на кладбище
* Оформление удостоверения о захоронении
1. **Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:**
* Предоставляется гроб, изготовленный из обрезного пиломатериала, толщиной не менее 25 мм.
* Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, производится согласно счету-заказу до места нахождения тела (адрес, морг) умершего (погибшего) в назначенное заказчикомвремя. Доставка осуществляется двумя агентами на специально оборудованном транспорте.
1. **Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище:**
* Прибытие автокатафалка в указанное время по адресу заказчика.
* Вынос закрытого гроба (пакета) с телом (останками)умершего (погибшего) и установка в автокатафалк осуществляется 4 рабочими специализированной службы ритуальных услуг из помещения морга или дома.
* Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище и перенос к месту захоронения.
1. **Погребение включает в себя:**
* Расчистку и разметку места могилы
* Рытье могилы установленного размера (2,0x1.0 x1.5) на отведенном участке кладбища землекопами вручную, либо механизированным способом.
* Зачистку могилы (осуществляется вручную)
* Опускание гроба в могилу рабочими специализированной службы ритуальных услугиз четырех человек.
* Засыпку могилы вручную, либо механизированным способом.
* Устройство надмогильного холма
* Установку регистрационной таблички.

|  |
| --- |
| Приложение № 2К решению сельского Совета Липовского МО № 11/35 от «07» февраля 2024г   |

**Требования к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего**

1**. Оформление документов, необходимых для погребения:**

• Оформление заказа на захоронение (могилу)

• Оформление документов в морге

• Оформление разрешения на захоронение и доставка разрешения на кладбище

• Оформление удостоверения о захоронении

• Оформление свидетельства о смерти в ЗАГС

**2. Облачение тела:**

Облачение тела умершего в полиэтиленовую пленку с последующим скреплением её скобами, либо специализированный пакет (мешок) предназначенный для транспортировки и погребения умерших (погибших.), осуществляется рабочими специализированной службы ритуальных услуг.

**3. Предоставление и доставка гроба:**

• Предоставляется гроб, изготовленный из обрезного пиломатериала ( сосна) , толщиной не менее 25 мм.

• Доставка гроба до места нахождения тела умершего в морг (больницу) осуществляется грузовым автомобилем. Погрузка, выгрузка и перенос гробав морг ( больницу) осуществляется двумя работниками специализированной службы.

**4. Перевозка тела (останков) умершего (погибшего)на кладбище:**

• Прибытие автокатафалка, грузового автомобиля и рабочих специализированной службы из 4 человек в морг( больницу).

• Вынос закрытого гроба (пакета) с телом (останками) умершего (погибшего) и установка в автокатафалк осуществляется 4 рабочими специализированной службы ритуальных услуг из помещения морга или дома.

• Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище.Перенос гроба с телом ( останками) умершего к месту захоронения.

**5. Погребение включает в себя:**

• Расчистка и разметка места могилы

• Рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища землекопами вручную, либо механизированным способом.

• Зачистка могилы (осуществляется вручную)

• Опускание гроба в могилу рабочими специализированной службы ритуальных услуг из 4 человек.

• Засыпка могилы вручную, либо механизированным способом.

• Устройство надмогильного холма

 • Установка регистрационной таблички.

|  |
| --- |
| Приложение № 3К решению сельского Совета Липовского МО № 11/35 от «07» февраля 2024г   |

 **Стоимость услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Липовском муниципальном образовании Духовницкого муниципального района**

**на 2024год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Стоимость услуги, руб. |
|  | Оформление документов, необходимых для погребения | **331,46** |
|  | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | **1386,11** |
|  | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | **1874,08** |
|  | Погребение | **4778,55** |
| **Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:** | **8370,20** |

**Верно: Секретарь сельского Совета**

**Липовского МО Т.Д.Тимофеева**

|  |
| --- |
| Приложение № 4К решению сельского Совета Липовского МО № 11/35 от «07» февраля 2024г   |

**Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего (погибшего) в Липовском муниципальном образовании на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Стоимость услуги, руб. |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | **331,46** |
| 2. | Облачение тела умершего | **439,42** |
| 3. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения  | **1386,11** |
| 4. | Перевозка тела ( останков) умершего на кладбище | **1874,08** |
| 5. | Погребение | **4339,13** |
| **Общая стоимость услуг по погребению:** | **8370,20** |

**Верно: Секретарь сельского Совета**

**Липовского МО Т.Д.Тимофеева**